

TEHNOLOGIC LICEUL CISNĂDIE

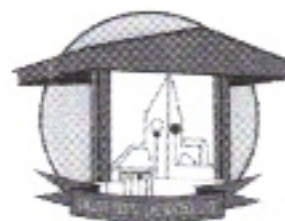
STR. TÎRGULUI NR. 14

Tel. 0269/561072/ Fax: 0369420457

Web: [www.liceultehnologicciscnadie.ro](http://www.liceultehnologicciscnadie.ro)

Mail: [grciscnadie@yahoo.com](mailto:grciscnadie@yahoo.com)

Nr.1165/11.05.2026



Liceul Tehnologic Cisnădie anunță scoaterea la concurs postul vacant de

• **BIBLIOTECAR , studii superioare S, gradul Deb., 0,5 normă**

Extras, Legea Educației Nr. 1/ 2011, Secțiunea a 3-a – Funcțiile didactice și didactice auxiliare. Condiții de ocupare.

Art. 250. – Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

a) Pentru funcția de bibliotecar, de documentarist și de redactor – absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/ absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei, pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu.

**Examenul va avea două probe (scris și interviu) și va avea la baza bibliografia de concurs.**

Condiții de participare la concursul de ocupare a posturilor vacante de bibliotecar școlar:

- absolvenți cu diplomă de licență ai unei instituții de învățământ superior cu profil biblioteconomie; sau au studiat în timpul școlarizării discipline de profil din domeniul biblioteconomiei;
- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează , atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- abilități de comunicare și relații publice
- abilități de lucru în echipă;
- utilizarea programelor M.S. Office, navigare Internet.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar școlar
- b. curriculum vitae în format european
- c. copie după cartea de identitate
- d. copie xerox certificat de naștere/certificat de căsătorie
- e. copie după documentele care atestă nivelul studiilor
- f. adeverință care să ateste vechimea/extras REVISAL- vechime după data de 01.01.2011
- g. cazier judiciar
- h. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate eliberată de medicul de familie au o unitate sanitară abilitată
- i. dosar cu șină

Notă: Copiile documentelor vor fi însoțite de actele originale pentru validarea acestora, înscrierea conform cu originalul în fața candidatului

**Dosarele de înscriere se vor depune la secretariatul liceului în termen de 10 zile de la anunțarea concursului. Informații în legătură cu tematica și bibliografia pentru proba scrisă se vor obține de la secretariatul liceului și de pe site-ul școlii [www.liceultehnologicciscnadie.com](http://www.liceultehnologicciscnadie.com)**

## ETAPELE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

1. Depunerea dosarelor de înscriere în intervalul 11-25.05.2026- orele 9:00-15:00 la sediul Liceului Tehnologic Cisdădie str. Tîrgului nr.14
2. Selecția dosarelor 25.05.2026
3. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor 25.05.2026 după ora 14,00
4. Proba scrisă 27.05.2026, ora 9:00, la sediul unității școlare
5. Proba interviu 28.05.2026, ora 11:00
6. Afișarea rezultatelor 28.05.2026, până la ora 16:00
7. Depunerea contestațiilor 29.05.2026 intervalul orar 9:00-12:00
8. Afișarea rezultatelor după contestații 29.05.2026, ora 16:00

Date de contact: Secretariatul unității școlare, Tel. 0269/561072

**Director,**  
**Prof. Raicu Dana-Codruța**



**Bibliografie pentru concursul din data de 27.05.2026 pentru ocuparea unui post de bibliotecar cu studii superioare**

1. Legea bibliotecilor – Legea nr. 334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată
2. Legea Educației Naționale – Legea nr. 1 /2011 cu modificările și completările ulterioare
3. Fișa postului de bibliotecar OMECTS nr. 6143/2011
4. Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003 – Rudeanu Laura
5. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011
6. Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M), BCU, ABIR București 1993
7. Anexa nr. 2 la Ordinul MEN nr. 3597/18.06.2014 – București 2014
8. Bibliotecarul școlar – Ghid practic Eurodidact Cluj-Napoca 2002 – Ciubăncan Lucia

**TEMATICA PENTRU CONCURS**

1. Rolul bibliotecii școlare
  - Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar
2. Dezvoltarea colecțiilor
  - Mijloace de completare a colecțiilor
  - Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară
3. Evidența colecțiilor
  - Proceduri de evidența publicațiilor
  - Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii
  - Documente de evidență (RMF, RI, Fișe de evidență preliminară pentru seriale)
  - Reguli de completare a RMF, RI.
4. Catalogarea publicațiilor
  - Scopul catalogării publicațiilor
  - Tipuri de cataloage
  - Organizarea cataloagelor
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții
  - Zonele ISBD(M)
  - Punctuația ISBD(M)
6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor
  - Scopul clasificării documentelor
  - Clasificarea zecimală, universală (clase, subclase, indicii auxiliari)
  - Tabele de autori. Semnul de autor
7. Organizarea colecțiilor

- Organizarea bibliotecii
- Aranjarea cărților la raft

#### 8. Gestionarea bibliotecilor

- Predarea – primirea unei biblioteci școlare
- Inventarul bibliotecilor
- Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare

#### 9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor

- Casarea publicațiilor
- Proceduri de casare în biblioteca școlară

#### 10. Relații cu utilizatorii

- Regulamentul intern al bibliotecii școlare
- Serviciul de împrumut
- Sală de lectură
- Statistica de bibliotecă
- Marketingul de bibliotecă