

CONDITII PRIVIND PARTICIPAREA LA CONCURS:

Pentru participarea la concurs, candidatii trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale si conditii specifice.

1. Condiții generale pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată de muncitor întreținere școală:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercitiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie
- îndeplinirea condițiilor de studii și , după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Conditii specifice pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă deîngrijitor școală:

- studii medii
- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ
- abilități pentru munca în echipă;
- disponibilitate pentru program flexibil;
- disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor tehnico-sanitare
- deprinderi și abilități practice în executarea lucrărilor de zugrăveli, vopsitorii și reparații;
- deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor electrice de joasă și medie tensiune;
- deprinderi și abilități practice pentru executarea lucrărilor de lăcătușerie;
- răspunde de inventarul incredintat;
- stie să folosească ustensilele de lucru precum și produsele de curățenie;
- efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;

- efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;
- cunoștințe în domeniul SSM și PSI.

DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI

- Răspunde de pregătirea la timp a școlii pentru începutul anului școlar, îndeplinind toate sarcinile de serviciu ce-i revin în acest scop;
- Execută orice lucrări de investiții (reparații);
- Participă la îndepărtarea ierbii și a zăpezii;
- Respectă normele PS1;
- Semnalarea defecțiunilor constatate directorului, administratorului de patrimoniu;
- îndeplinirea altor sarcini repartizate de conducerea școlii

COMPORTAMENTUL ȘI CONDUITA:

- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ față de elevi, părinți și față de colegi

SARCINI DE SERVICIU:

- verificarea stării mobilierului din sălile de curs, înștiințarea administratorului de patrimoniu privitor la aspectele semnalate și remedierea lor;
- verificarea instalațiilor sanitare înregistrarea reparațiilor necesare și remedierea lor;
- verificarea tablourilor electrice;
- verificarea lămpilor de iluminat în sălile de curs, cabinete, laboratoare, coridoare, grupuri sanitare și înlocuirea celor deteriorate sau care nu funcționează;
- întocmirea referatelor de necesitate materiale de reparații;
- participarea la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu.

ÎNDEPLINIREA UNOR SARCINI SUPLIMENTARE REPARTIZATE:

- vopsire, zugrăveală, reparații zidărie, instalație electrică, sanitară, lăcătușerie, instalații electrice și acordarea ajutorului solicitat de către personalul de îngrijire și de către cadrele didactice(montarea perdelelor / jaluzelelor / draperiilor, repararea yalelor/a broaștelor, a balamalelor etc.);
- sesizarea administratorului de patrimoniu sau directorului referitor la problemele apărute în domeniul de activitate;
- însușirea și respectarea în întreaga activitate de întreținere și reparații a Normelor de Tehnice și Securitatea Muncii și a Normelor de Protecție a Muncii;

- întreținerea tuturor corpurilor de cladire utilizate de către școală, cât și a patrimoniului școlii;
- răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității
- respectarea Regulamentului de ordine interioară,

COMPONENTA DOSARULUI DE CONCURS

1. Opis
2. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Liceului Tehnologic Cîsnădie
3. Copie CI, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele se solicită acte doveditoare
4. Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
7. Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau după caz o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
8. Cazierul judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
9. Certificatul/ adeverința de integritate comportamentală
10. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului
11. Curriculum vitae în format european care să ateste locurile de muncă în care a mai frecventat și studiile de specialitate, în format european. (www.cveuropean.ro/cvonline.htm!)
12. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr.ctr.	Data/Perioada/Ora	Locul desfășurării
1	Depunerea dosarelor pentru înscrierea la 10.01.2025, ora 14,00	Liceul Tehnologic Cisnădie
2	Selectarea dosarelor depuse 13.01.2025, ora 9,00	
3	Afișarea rezultatelor la etapa de selectarea a dosarelor 13.01.2025-ora 12,00	
4	Depunerea contestațiilor la etapa de selectarea a dosarelor 13.01.2025-ora 14,00	
5	Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor la etapa de selectarea dosarelor 13.01.2025-ora 16,00	
6	Susținerea probei scrise 16.01.2025, ora 09.00	
7	Susținerea probei practice 17.01.2025 ora 9,00	
8.	Susținerea interviului 17.01.2025 , ora 12.00	
9.	Afișarea rezultatelor 17.01.2025 , ora 14.00	
10.	Depunerea contestațiilor 17.01.2025 , ora 14.00	
11.	Afișarea rezultatelor finale 20.01.2025 , ora 14.00	

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obtinut la fiecare probă fiind de 50 puncte
Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obtinute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Tematică

Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, și a echipamentelor aferente acestora;
Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, norme de protecție a muncii,
Defectiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare
Securitatea și sănătatea în muncă, PSI.

Bibliografie:

ROFUIP – Nr.1351/23.09.2024 Prezentat și dezbătut de Consilul Profesoral în ședința din 16.09.2024 / 04.11.2024 Aprobata de Consiliul de Administrație în ședința din 23.09.2024 / 07.11.2024 Titlul IV Personalul unităților de învățământ - Capitolul III - Personalul nedidactic
Legea SSM 319/2006 cu modificările și completările ulterioare
ROI -al Liceului Tehnologic Cîsnădie Nr.înreg.1352/23.09.2024 Prezentat și dezbătut de CP în ședința din data de 16.09.2024 Aprobata de CA în ședința din data de 23.09.2024
Legea 477/2004 Privind codul de conduita a personalului din instituțiile publice;
Legea 53/2003 actualizata: Codul muncii „ Răspunderea disciplinară”
Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.